

Anti pestprotocol

1. Inleiding & wettelijk kader

Kindcentrum De Achtsprong heeft een wettelijke zorgplicht voor de sociale, psychische en fysieke veiligheid van haar leerlingen. Met dit anti-pestprotocol voldoen wij aan de eisen die de wet stelt en geven wij handen en voeten aan de uitvoering van ons veiligheidsbeleid. Het protocol sluit aan bij de visie van De Vreedzame School en bij het sociale veiligheidsplan van De Achtsprong.

2. Doel & uitgangspunten

- Het voorkomen, signaleren en aanpakken van pestgedrag.
- Het creëren van een veilige, respectvolle en positieve schoolomgeving.
- Het zorgen voor duidelijke afspraken en procedures voor personeel, ouders en leerlingen.
- Het bevorderen van herstel en begeleiding na pestincidenten.

3. Definitie en vormen van pesten

Pesten is het herhaaldelijk en doelbewust kwetsen, buitensluiten of beschadigen van een leerling, verbaal, fysiek of digitaal. Het onderscheidt zich van plagen doordat het structureel voorkomt en een machtsverschil bevat.

Vormen van pesten zijn onder meer:

- Verbaal pesten: schelden, beledigen, roddelen.
- Fysiek pesten: slaan, schoppen, spullen vernielen.
- Sociaal pesten: buitensluiten, negeren, isoleren.
- Digitaal pesten (cyberpesten): bedreigen of belachelijk maken via sociale media, apps of games.

4. Rollen & verantwoordelijkheden

- Vertrouwenspersonen / Anti-pestcoördinatoren: Wilke Steenkamp en Annemiek van Zoomeren zijn het aanspreekpunt bij signalen van pesten. Zij coördineren de aanpak, bewaken het beleid en onderhouden contact met betrokkenen.
- Leerkrachten: signaleren pestgedrag, voeren gesprekken en registreren incidenten.
- Intern begeleider en directie: ondersteunen bij structurele of ernstige gevallen, nemen indien nodig ordemaatregelen.
- Ouders: zijn partner in het signaleren en aanpakken van pestgedrag.
- Leerlingen: leren verantwoordelijkheid te nemen, pesten te melden en elkaar te steunen.

Anti pestprotocol

5. Preventieve maatregelen

- Inzet van De Vreedzame School (lessen, groepsvorming, leerlingmediatoren).
- Groepsregels die jaarlijks samen met leerlingen worden opgesteld en zichtbaar zijn in de klas.
- Twee keer per jaar Monitor Sociale Veiligheid (MSV) via Leerling in Beeld (CITO) bij groepen 6 t/m 8.
- Actieve signalering door leerkrachten en observatie van groepsdynamiek.
- Voorlichting aan leerlingen en ouders over sociale veiligheid en mediawijsheid.

6. Stappenplan bij pestsituaties

1. Signalering: leerkracht neemt signalen serieus en registreert in ParnasSys.
2. Eerste interventie: gesprekken met slachtoffer en pester; herstelgericht zoeken naar oplossingen.
3. Oudercontact: ouders van zowel slachtoffer als pester worden betrokken.
4. Escalatie: indien nodig worden intern begeleider of directeur ingeschakeld; vertrouwenspersonen ondersteunen; ordemaatregelen conform escalatieladder.
5. Nazorg: follow-up gesprekken, monitoring en indien nodig extra begeleiding voor betrokken leerlingen of de hele groep.

7. Ondersteuning & herstelmaatregelen

- Voor de gepeste leerling: vertrouwelijke gesprekken, sociale vaardigheidstraining, buddy-systemen, leerlingmediatoren.
- Voor de pester: herstelgesprekken, reflectieopdrachten, begeleiding door IB/directeur, indien nodig externe hulp.
- Voor de groep: kringgesprekken, klassikale bespreking, inzet van De Vreedzame School-methodiek.

8. Cyberpesten

Bij digitaal pesten gelden dezelfde stappen als bij andere vormen van pesten. De school besteedt structureel aandacht aan mediawijsheid, afspraken rond gebruik van digitale middelen en het bespreekbaar maken van online gedrag. Incidenten van cyberpesten worden geregistreerd en behandeld volgens dit protocol.

Anti pestprotocol

9. Gedragsregels en consequenties

Voor gedragsregels en de opvolging van grensoverschrijdend gedrag verwijzen wij naar de escalatieladder van Kindcentrum De Achtsprong. Hierin staat beschreven hoe wij in fasen (groen, geel, oranje, rood) optreden en welke herstelgerichte en corrigerende maatregelen worden genomen.

10. Klachtenprocedure

1. Leerling of ouder meldt pestgedrag bij de groepsleerkracht.
2. Indien onvoldoende verbetering: melding bij de vertrouwenspersoon/anti-pestcoördinator.
3. Indien nodig wordt de directeur betrokken.
4. Als het probleem blijft bestaan, kan de externe vertrouwenspersoon of klachtencommissie van SKBG worden ingeschakeld.
5. Klachten kunnen schriftelijk of digitaal worden ingediend; binnen 10 werkdagen volgt een reactie.

11. Communicatie

- In alle gerelateerde documenten wordt verwezen naar het anti pestprotocol, die ten alle tijden kan worden opgevraagd bij de directie.
- Jaarlijks wordt het protocol besproken en herzien met het team.
- Leerlingen worden actief betrokken via kringgesprekken en de leerlingenraad.
- Ouders worden betrokken waar nodig.