

Schoolgids 2020-2021



RKBS De Achtsprong

EEN SCHOOL KIEZEN VOOR UW KIND	3
1 OVER DE SCHOOL	4
1.1 ALGEMENE GEGEVENS	4
1.2 IDENTITEIT VAN DE SCHOOL.....	4
MISSIE.....	5
KERNWAARDEN	6
GEZONDE SCHOOL	7
2 HET ONDERWIJS.....	8
2.1 GROEPEN EN LERAREN	8
2.2 NASCHOLING	9
2.3 HOE ORGANISEREN WIJ ONS ONDERWIJS?.....	10
2.4 ONDERWIJS AAN HET JONG KIND.....	10
2.5 INVULLING VAN ONS ONDERWIJS.....	10
2.6 LEERLINGENRAAD	14
2.7 EXTRA FACILITEITEN.....	14
2.8 VOOR- EN VROEGSCHOOLSE EDUCATIE	14
3 LEERLINGENZORG	15
3.1 SAMENVATTING SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL.....	15
3.2 VEILIGHEID	15
3.3 KLACHTENREGELING EN AANSPEEKPUNT	17
4 OUDERS EN SCHOOL	18
4.1 HOE OUDERS WORDEN BETROKKEN	19
4.2 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE	21
4.3 ACTIVITEITEN OP SCHOOL	21
4.4 SCHOOLVERZEKERING	22
4.5 ZIEKMELDEN EN VERLOF AANVRAGEN.....	22
4.6 VERZUIMKAART	23
5 ONTWIKKELING VAN LEERLINGEN	26
5.1 GESPREKKEN MET OUDERS.....	26
5.2 TUSSENTIJDSE TOETSEN.....	27
5.3 EINDTOETS	27
5.3 AANNAMEBELEID LEERLINGEN	27
5.4 VERWIJZING 2019-2020	28
5.5 SCHOOLADVIEZEN	28
5.6 SOCIALE ONTWIKKELING.....	29
5.7 GGD.....	29
5.8 INFORMATIE OVER DE SPRAAK-EN TAALONTWIKKELING.....	30
5.9 KWALITEITSZORG	30
6 SCHOOLTIJDEN EN OPVANG.....	31
6.3 SCHOOLTIJDEN	31
6.4 OPVANG	31
6.5 VAKANTIEROOSTER	32
6.6 WIE IS WANNEER TE BEREIKEN?	32

Een school kiezen voor uw kind

Voor u ligt de schoolgids 2020-2021 van RKBS De Achtsprong. In deze schoolgids beschrijven wij hoe het onderwijs vorm geven wordt op onze school. Op deze manier hopen wij u te helpen bij het kiezen van de juiste basisschool voor uw kind(eren). Onze missie is “Samen naar je beste ik...” vinden het als school belangrijk om het beste uit uw kind te halen. Hoe we dit en op welke manier we hier vorm aan geven, staat beschreven in onze schoolgids.

Deze schoolgids wordt jaarlijks aangepast en uitgegeven en is bedoeld voor ouders die kinderen bij ons op school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen.

Met deze schoolgids leggen we aan nieuwe ouders uit hoe het werkt bij ons op school en wat ze van ons mogen verwachten.

Wij wensen u veel plezier met het lezen van de schoolgids. Heeft u nog vragen of behoefte aan een gesprek naar aanleiding van wat u heeft gelezen? Neemt u dan gerust contact met ons op.

* Voor de leesbaarheid schrijven we in deze schoolgids ouders, maar we bedoelen daar ook altijd ouder, verzorger of verzorgers mee.

Helma Hendriks

Directeur



1 Over de school

RKBS De Achtsprong is een basisschool, gelegen in de Zuidwijken van Zutphen. De school bestaat sinds 1975. De school is een katholieke school, dat houdt voor ons in dat wij de katholieke feesten vieren waaronder Pasen, Kerst en ook Carnaval. Niet al onze kinderen en ouders zijn katholiek. Wij hebben ouders en kinderen van verschillende culturen op onze school. Wij vinden het belangrijk dat kinderen elkaar en elkaars geloof of geen geloof respecteren, maar doen wel mee aan dat wat hoort bij een katholieke school. We starten de dag altijd met een gebed, een lied of een verhaal. Dit kan een Bijbelverhaal zijn, maar ook een spiegelverhaal. Een spiegelverhaal is om kinderen normen en waarden mee te geven voor nu en in de toekomst.

De school maakt deel uit van Stichting SKBG te Warnsveld. De dagelijkse leiding ligt bij de directeur, Helma Hendriks. Zij is gedurende de hele week aanwezig, echter niet alle vrijdagen. Samen met het team werkt de directeur aan de inhoudelijke vormgeving van het onderwijs in de school. Hierbij staat voorop dat kinderen zich veilig voelen in onze school en dat zij met plezier naar school gaan.

1.1 Algemene gegevens

RKBS De Achtsprong is een school die leerlingen heeft die veelal uit de acht wijken komen rondom de school. Aan deze acht wijken verleend de school dan ook zijn naam. De naam 'De Achtsprong' komt tevens voort uit het feit dat de meeste leerlingen in acht sprongen van de basisschool afgaan.

Rooms Katholieke Basisschool De Achtsprong

De Brink 126

7206 KD Zutphen

☎ 0575 524213

🌐 <http://www.deachtsprong.nl>

✉ h.hendriks@skbg.nl

Schoolbestuur

SKBG

Aantal scholen: 16

Bestuurder: P. Appel

Rijksstraatweg 119A

7231 AD Warnsveld

☎ 0571 261 109

🌐 <http://www.skbg.nl>

Samenwerkingsverband

IJssel Berkel

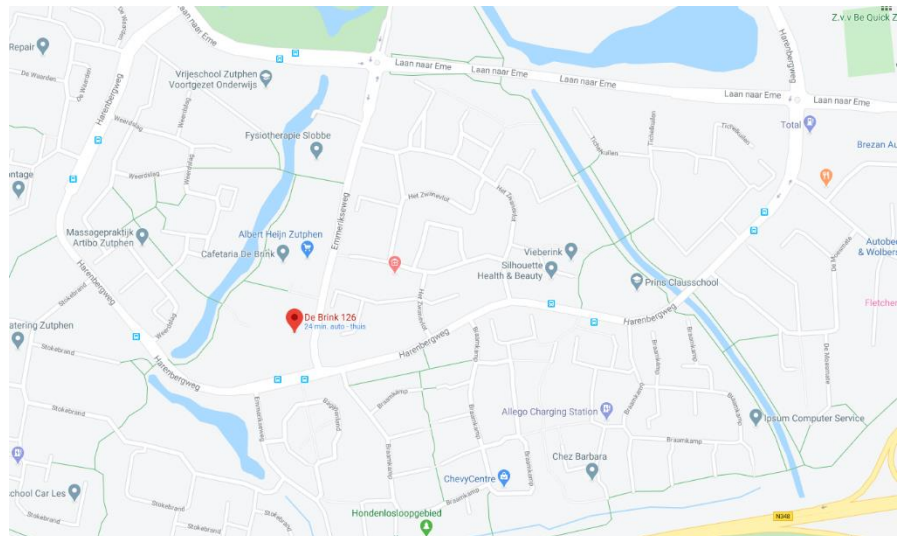
Houtwal 16b

7201 ES Zutphen

☎ 0575 511 259

🌐 <https://www.ijsselberkel.nl>

✉ info@ijsselberkel.nl



1.2 Identiteit van de school

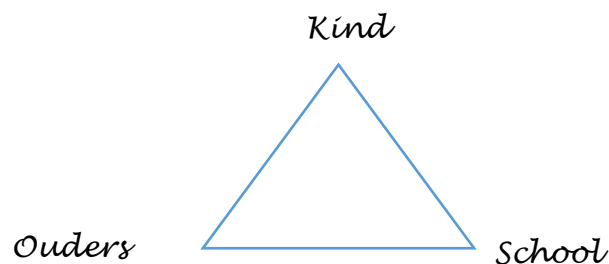
We zijn een school waar respect voor elkaar en voor de leeromgeving belangrijke waarden zijn. Onze school wil kinderen begeleiden op hun weg naar volwassenheid, hen leren dat je verantwoordelijk bent voor je eigen keuzes, voor de ander en de omgeving. We vinden het belangrijk dat de leerlingen

beseffen dat ze deel uit maken van een multiculturele samenleving, waarin respect voor elkaar de basis is. Openheid, tolerantie, saamhorigheid en betrouwbaarheid zijn voor ons belangrijke thema's. Onze school staat dan ook open voor alle kinderen en ouders, ongeacht hun achtergrond, levensbeschouwing of geloofsovertuiging. Het is daarnaast ook een plek waar wij in onze lessen bewust aandacht besteden aan diverse godsdiensten. In de huidige maatschappij, waarbij het individu veelal centraal staat, willen wij de gezamenlijkheid benadrukken. Omdat de leefwereld van de meeste leerlingen van 'De Achtsprong' een afspiegeling is van de maatschappelijke situatie in Nederland, besteden we aandacht aan de verschillende (geloofs)-culturen. We vinden het belangrijk om samen te vieren. Dat betekent dat we met elkaar willenilstaan bij het leven, in vreugde en verdriet. Wij vieren als school met elkaar de belangrijke katholieke feesten, zoals Kerst, Carnaval en Pasen.

De school heeft op 1 oktober 2020 ongeveer 175 leerlingen. Wij hebben een redelijk stabiel leerlingaantal en zijn licht groeiend in de onderbouw. De verdeling onderbouw (groep 1 t/m 4) en bovenbouw (groep 5 t/m 8) is 56% in de onderbouw tegenover 44% in de bovenbouw.

Missie

De missie van onze school is "Samen naar je beste ik..." Dit houdt voor ons als school in dat we samen met ouders het beste uit de kinderen halen. Samen naar je beste ik... dat vertaalt zich in een nauwe samenwerking met ouders, waarin de pedagogische driehoek belangrijk voor ons is.



Deze driehoek moet in evenwicht zijn en alle lijntjes moeten met elkaar verbonden zijn om het beste uit het kind te halen. De vraag is dus nooit wat ga/gaat jij/u eraan doen? Maar wat gaan wij eraan doen om uw kind, onze leerling, op een hoger plan te krijgen en het beste eruit te halen.

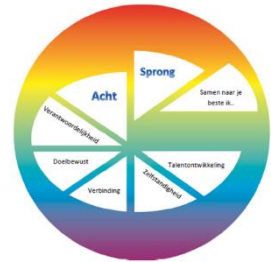
Het is van belang dat kinderen zich veilig en geaccepteerd voelen. Wezenlijk zijn een goede sfeer in de groep en onderlinge relaties die ontspannen en die de ontwikkeling bevorderen. We leren onze leerlingen dat ieder mens mag zijn wie hij/zij is met zijn/haar (eigen)aardigheden en dat ieder mens dat ook mag laten zien. Vanuit deze eigenheid volgen keuzes die ieder voor zichzelf maakt.

Structuur en voorspelbaarheid zijn enorm belangrijk, zeker in een klassenorganisatie. In alle groepen is deze gelijk en wordt de structuur van de dag besproken. Naast deze structuur zijn ook instructiemomenten zichtbaar voor ieder kind. Vaste structuren en regels met betrekking tot zelfstandigheid en samenwerking worden stap voor stap aangeleerd, terwijl het team elkaar stimuleert tot samenwerking. We maken hierbij gebruik van elkaars kwaliteiten. Verschillende vormen van samenwerking worden aangeboden waardoor kinderen meer en meer ervaren dat zij samen tot veel in staat zijn!

Kernwaarden

Vanuit onze missie hebben wij 5 belangrijke kernwaarden geformuleerd die de kern zijn van onze visie:

Verbinding
Verantwoordelijkheid
Talentontwikkeling
Zelfstandigheid
Doelbewust



Verbinding



Verantwoordelijkheid



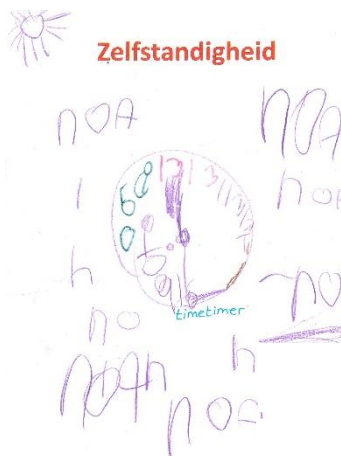
Doelbewust



Talentontwikkeling



Zelfstandigheid



Visie

Vanuit onze missie en onze kernwaarden hebben wij onderstaande visie gevormd. De kernwaarden worden hieronder toegelicht.

Verbinding staat binnen onze school centraal. Met verbinding bedoelen wij dat wij kinderen met elkaar verbinden door samen te werken, leren en spelen. Dit krijgt onder andere vorm door het kleuterlezen waarbij oudere kinderen voorlezen aan jongere kinderen, het samenwerken op het leerplein en de ateliers waarbij kinderen van verschillende leeftijden creatieve opdrachten maken. Wij maken verbinding met ouders en kind om samen naar “je beste ik” te kunnen komen.

Wij leren kinderen **verantwoordelijk** te zijn voor zichzelf, voor de ander en voor de omgeving waarin je leeft. De Kanjertraining geeft hier onder andere richting aan door kinderen verantwoordelijk te maken voor zichzelf en de ander.

Door samen naar je beste ik te gaan, ontwikkel je jezelf en kom je toe aan je **talentontwikkeling**.

Talentontwikkeling krijgt vorm door kinderen uit te dagen hun mogelijkheden optimaal te benutten. Dit vindt plaats zowel bij de leervakken als bij de ateliers. Een aantal kinderen gaat hiervoor naar de plusgroep (kangoeroegroep) waarin zij worden uitgedaagd alles uit zichzelf te halen. Waar kinderen hun talenten mogen ontwikkelen, worden ook leerkrachten uitgedaagd hun talenten in te zetten. In het schooljaar 2020-2021 gaan wij hier vorm aan geven.

Wij begeleiden de kinderen tot zelfstandig handelende individuen. **Zelfstandigheid** leren kinderen door samen te werken op de verschillende leerwerkplekken in onze school. Wij vinden dit belangrijk zodat kinderen zelfstandige individuen worden die eigen keuzes kunnen maken.

We willen dat kinderen zich optimaal ontwikkelen en daarbij is doelen stellen van essentieel belang.

Wat we doen, doen we effectief en goed. In onderlinge afstemming gaan we elke dag **doelbewust** en slagvaardig aan het werk op zoek naar het beste en maximaal haalbare voor ieder kind.

Gezonde School

We willen gezond eten op school voor iedereen makkelijk maken, om zo bij te dragen aan een goede ontwikkeling van de kinderen. Samen met ouders zorgen we voor gezond eten en drinken tijdens de ochtendpauze en de lunch. Trakteren doen we zo gezond mogelijk. Er is ruimte om individuele afspraken te maken bij een allergie, dieet of een bepaalde (geloofs)overtuiging. Bij een gezonde school hoort uiteraard ook bewegen. In het schooljaar 2020-2021 gaan we hier meer vorm aan geven.

Drinken:

- Water.
- Ranja.
- Melk of karnemelk.
- Thee; kinderen nemen hiervoor zelf een theezakje en een mok mee.

Ochtendpauze:

- Vers fruit.
- Groente.
- Boterham.
- Wraps
- Crackers.
- Rijstwafel.
- Soepstengels.
- Plakje ontbijtkoek.
- Gekookt ei.
- Rozijntjes.

Tip: koop seizoensgroente en -fruit. Kijk in de [groente- en fruitkalender](#) van Milieu Centraal



Lunchpauze:

- Boterham.
- Wraps.
- Crackers.
- Vers fruit.
- Groente.
- Rijstwafel.



Traktaties:

- Groente en fruit in een leuk jasje.
- Kleine porties van producten die niet te veel calorieën bevatten, zoals een doosje rozijnen, een handje naturel popcorn, soepstengel, klein koekje of klein zakje snoepjes.
- Vrolijke traktaties op www.voedingscentrum.nl/trakteren en www.gezondtrakteren.nl



2 Het onderwijs

In het schooljaar 2020-2021 hebben wij 8 groepen; groep 1/2A, 1/2B, 3, 4, 5, 6, 7 en 8. De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Bij het leerstofjaarklassensysteem worden de leerlingen gegroepeerd op basis van hun leeftijd en daarnaast is de leerstof een startpunt. Er is een totaalaanbod beschikbaar van leerstof die de leerlingen jaarlijks zouden moeten kunnen leren. Aangezien de praktijk leert dat kinderen erg verschillen in ontwikkelingstempo, wordt er bij ons in de lessen op verschillende manieren gedifferentieerd. Tijdens de instructie, in de moeilijkheid en hoeveelheid wordt gedifferentieerd. Leerlingen die met een korte instructie aan het werk kunnen, gaan eerder aan de slag dan andere kinderen. Vervolgens gaat de leerkracht met de rest van de groep de een of meerdere oefeningen samen doen en leerlingen die dit nodig hebben krijgen een verlengde instructie.

2.1 Groepen en leraren

Binnen onze school werken verschillende medewerkers vanuit hun eigen professie. Naast 10 leerkrachten hebben wij als school een vrijwilliger techniek, een administratief medewerker, een

conciërge, een onderwijsassistent, een intern begeleider en een directeur. In onderstaand overzicht zijn op dinsdagochtend en woensdag de Werkdrukmiddelen (WDM) ingezet. Op deze dagdelen worden leerkrachten onder lestijd vervangen en krijgen zij de tijd om taken af te ronden om zo de werkdruk te verlagen. Elk jaar streven wij er naar om maximaal 2 leerkrachten voor één groep te plaatsen. In het schooljaar 2020-2021 ziet dat er als volgt uit:

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2A	Marissa	Marissa	Lobke	Marissa	Marissa
1/2B	Vivian	Vivian	Vivian	Vivian	Vivian
3	Nanda	Nanda	Nanda	Nanda	Nanda
4	Julia	Julia	Julia	Julia	Julia
5	Rachel	Rachel	Rachel	Rachel	Rachel
6	Marie Anne	Marie Anne	Wilke	Wilke	Wilke
7	Roy	Roy	Roy	Roy	Roy
8	Jelmer	Jelmer	Timmy	Jelmer	Jelmer
Onderwijsass	Maaïke (hele dag)	Maaïke (ocht.)	Maaïke (ocht.)	Maaïke (ocht.)	Maaïke (ocht.)
WDM		Lobke	Marie Anne		
Plusleerlingen (Kangoeroegroep)		Lobke			
IB	Timmy	Timmy			Timmy
Conciërge		Hans	Hans (om de week)	Hans	
Administratie		Chantal			Chantal
Directie	Helma	Helma	Helma	Helma	Helma (om de week)



2.2 Nascholing

Regelmatig volgen wij opleidingen, trainingen en workshops om op de hoogte te blijven van allerlei nieuwe ontwikkelingen. Dit vindt meestal buiten de schooluren plaats. Het kan zijn dat een training of opleiding overdag is, en dan komt er, waar nodig, vervanging voor de groep. Er vindt gezamenlijke en individuele nascholing plaats.

Individuele nascholing:

Timmy	Master Educational Leadership
Marissa	Master Educational Needs
Roy/Rachel	Gymopleiding
Julia/Jelmer	Afronding Kanjeropleiding

Gezamenlijke nascholing:

Mentortraining voor stagiaires in de school
Training implementatie nieuwe rekenmethode Pluspunt
EHBK; Eerste hulp bij kinderen

2.3 Hoe organiseren wij ons onderwijs?

Bij ons op school werken wij met jaargroepen. Leerlingen krijgen binnen de groep een gedifferentieerde instructie en lesstof. Voor leerlingen die met een basisvak een of meerdere jaren hoger of lager werken, werken met een ontwikkelperspectief (OPP) en sluiten aan bij die jaargroep. Daarnaast hebben wij op 5 ochtenden en 1 middag in de week een onderwijsassistent die leerlingen uit de klas haalt voor extra instructie of deze instructie in de klas geeft. Op dinsdagmiddag worden de plusleerlingen uit de groep gehaald om ze op een andere manier uit te dagen.

2.4 Onderwijs aan het jonge kind

In de groepen 1/2 wordt er hoofdzakelijk thematisch gewerkt waarbij het uitgangspunt de eigen belevingswereld is. Het thematisch werken wordt opgezet en krijgt invulling door middel van ons kleutervolgsysteem 'DORR' en andere methoden. In de groepen 1 en 2 wordt vanaf het schooljaar 2015 – 2016 gebruik gemaakt van het kleutervolgsysteem 'DORR'. Dit is een kleutervolgsysteem waarin de leerlijnen van taal, rekenen, sociaal- emotioneel en motorische vaardigheden centraal staan en waarmee dagelijks en systematisch het onderwijsaanbod en de opbrengsten geobserveerd en geregistreerd worden. Naast het kleutervolgsysteem 'DORR' wordt er gebruik gemaakt van diverse methoden namelijk: de map 'Fonemisch bewustzijn' en de map 'Begrijpend luisteren' van het CPS, het activiteitenboek en de leskisten van 'Met sprongen vooruit', 'Pennenstreken', 'Wijzer in het verkeer' en 'Bewegingsonderwijs in het speellokaal'.

De activiteiten in de kleutergroepen worden niet alleen ingedeeld naar leeftijd, maar vooral ook naar niveau van de kinderen. Dit betekent dat kinderen soms in kleine groepjes iets oefenen met de leerkracht en soms ook individueel.

De eerste jaren van de basisschool zijn een belangrijke periode. In deze periode komen kinderen in aanraking met vaardigheden die ze hun verdere schoolloopbaan nodig hebben. De leerlingen leren stap voor stap de wereld om hen heen kennen. In de begeleiding van de kinderen gaat het vooral om doelen als: kunnen samenwerken, initiatieven nemen, plannen maken, kunnen communiceren en met symbolen om kunnen gaan. We gebruiken zoveel mogelijk concreet materiaal waarbij ze bijvoorbeeld kunnen zien, voelen, tillen, ruiken, bewegen, aanraken, betasten en luisteren. Het nabootsen en na kunnen spelen van de 'echte wereld' is voor jonge kinderen erg belangrijk. Jonge kinderen ontwikkelen zichzelf door spel of door iets samen met de leerkracht te oefenen in de kleine kring. Dit is op het gebied van taal en/of rekenen. Daarnaast leren ze ook door dingen zelfstandig te doen, zoals het maken van werkjes.

De ouderbetrokkenheid is ook van groot belang bij de thema's in de onderbouw. U wordt hiervan op de hoogte gehouden door de wekelijkse ouderbrief die de kleuters ontvangen. Hierin staat informatie over de activiteiten die georganiseerd worden en soms wordt u uitgenodigd hierbij te helpen. Naast de activiteiten wordt u in de brief ook wekelijks geïnformeerd over; 'de klank, het boek en de woorden van de week', de leerlijnen taal en rekenen en de inhoud van de kanjertraining lessen.

2.5 Invulling van ons onderwijs

De belangrijkste dingen die kinderen moeten leren om actief deel te nemen aan de samenleving, staan vastgelegd in de zogenaamde kerndoelen. De kerndoelen zijn streefdoelen die aangeven waarop basisscholen zich moeten richten bij de ontwikkeling van hun leerlingen. Scholen mogen zelf

bepalen hoe de kerndoelen binnen bereik komen. Kerndoelen zorgen ervoor dat kinderen zich in hun schoolperiode blijven ontwikkelen en ze garanderen bovendien een breed en gevarieerd onderwijsaanbod. Daarnaast dienen de kerndoelen als referentiekader voor de verantwoording. Er kan door dit kader beter worden vastgesteld of doelen wel of niet bereikt worden. Deze kerndoelen liggen ter inzage op school. Onze methodes sluiten aan bij de kerndoelen PO . Hieronder kunt u lezen welke methodes wij gebruiken bij ons op school.

Rekenen

Wij gebruiken met ingang van het schooljaar 2020- 2021 in de groepen 3 t/m 8 de methode Pluspunt. Voor elk leerjaar biedt Pluspunt 10 blokken aan. Elk blok bestaat uit 15 lessen. Deze lessen (4 doelen per blok) zijn verspreid over 3 weken. Per week krijgen de kinderen 5 lessen. Deze duren ongeveer een uur. In een lesweek worden er zowel instructielessen gegeven als zelfstandige werklessen. In de eerste 11 lessen oefenen de leerlingen de rekenstof. Dit gebeurt in kleine, duidelijke stappen. Ook herhaalt men stof uit de vorige blokken. Les 12 bestaat uit een toets. De score op deze toets bepaalt welke oefeningen het kind in de laatste 3 lessen doet. Bijvoorbeeld herhaling of juist verdieping van de stof. Omdat er natuurlijk verschillende niveaus zijn in een klas, is het met Pluspunt mogelijk om onderscheid te maken in 3 niveaus. Zo werkt elke leerling op zijn/haar eigen tempo en niveau. Vanaf groep 3 komen de volgende onderdelen aan bod: Getalbegrip, optellen, aftrekken, meten, tijd, geld, meetkunde, automatiseren en flexibiliseren (snelheid van uitrekenen en strategieën gebruiken), verhoudingen en grafieken. Vanaf groep 4 komt daar ook vermenigvuldigen en delen bij. Vanaf groep 5 begint de leerlingen met kommagetallen en met cijferen (schematisch + en - sommen uitrekenen). In groep 6 leren de leerlingen cijferend vermenigvuldigen en delen en maken zij kennis met de breuken. In groep 7 start de leerlingen met procenten. Groep 8 is voornamelijk herhalen van de lesstof en het maken van moeilijkere opdrachten. Groep 3, 4 en 5 werkt met deze methode op papier. Groep 6, 7 en 8 rekt volledig digitaal.

Taal/spelling

In groep 3 is spelling geïntegreerd in Veilig leren lezen. Als een aanvullende methode kunnen 'Taal in Blokjes' inzetten. Dit is een methode die is gebaseerd op het gebruik van kleuren bij klanken. Taal in Blokjes wordt ook vaak gebruikt bij de begeleiding van kinderen met dyslexie. Kinderen krijgen met deze methode meer inzicht in de woordstructuren en leren de spellingregels aan de hand van kleurgebruik. De blokjes hebben betrekking op het letterlijk bouwen van woorden met behulp van gekleurde blokjes. Deze kleuren gebruiken we vanaf groep 1.

Voor taal en spelling gebruiken wij de methode Taal en Spelling op Maat. In deze methode worden 4 taaldomeinen behandeld; schrijven, woordenschat, kijk op taal, luisteren en spreken. De methode werkt per leerjaar met 8 thema's van 4 weken, verdeeld over 20 lessen. In deze methode zijn er lessen die samen zijn met de leerkracht en lessen die zelfstandig worden verwerkt. Voor spelling gebruiken wij de methode Spelling op Maat. In Spelling op maat staan klanken centraal, aangevuld met spellingregels. Leerlingen verbeteren hun spellingprestaties systematisch en doelgericht. Spelling op Maat heeft 8 blokken van 4 weken, per week zijn er 4 lessen. Per blok zijn er 3 basisweken en 1 week waarin controle en herhaling centraal staan. Er zijn afwisselend leerkracht-gebonden lessen en lessen waarin zelfstandig wordt gewerkt.

(Begrijpend) Lezen

Voor aanvankelijk lezen in groep 3 wordt de methode 'Veilig Leren Lezen' gehanteerd. Ieder kind volgt binnen deze methode de maan-aanpak, daarnaast biedt de methode tevens stof voor risico lezers (ster-aanpak) en vlotte lezers (zon-aanpak).

In de groepen 4 t/m 8 is dagelijks op dinsdag t/m vrijdag, het eerste twintig minuten, het leescircuit. Sommige kinderen zijn tutor en lezen samen met en (jonger) kind om de leesvaardigheid bij (jongere) kinderen te vergroten. Kinderen die extra begeleiding nodig hebben lezen tijdens dit moment, onder begeleiding van de leerkracht, met de methode "Connect lezen" of "Ralfi lezen". Er wordt dan extra tijd besteed aan technisch- en begrijpend lezen. Na het leescircuit wordt er in de klas instructie gegeven op het vakgebied technisch lezen.

Vanaf februari sluit groep 3 ook aan bij het tutorlezen omdat vanaf dit moment alle letters zijn aangeboden.

Voor begrijpend en studerend lezen werkt de school met de methode "Nieuwsbegrip". Deze wordt op twee momenten in de week aangeboden. Groep 3 begint alleen met Nieuwsbegrip wanneer het leesniveau van de meeste kinderen op niveau is. Dit gaat in overleg met leerkracht en intern begeleider. In de midden- en bovenbouw houden kinderen boekbesprekingen. In alle groepen lezen kinderen en leerkrachten dagelijks voor.

Engels

Met ingang van het schooljaar 2020-2021 maken wij gebruik van de methode Tweens van Holmwood's voor groep 6 t/m 8. Tweens is een avontuurlijke methode Engels. Online oefenen de leerlingen de vaardigheden en breiden ze hun taalkennis uit op hun eigen niveau. In hun kleurrijke adventure books maken de leerlingen puzzels, spelen ze spelletjes, schrijven ze dialogen en staan spreek- en gespreksvaardigheid centraal. Daarnaast worden er ook klassikale lessen gegeven.

Wereldoriëntatie

Blink geïntegreerd is een totaalpakket voor wereldoriëntatie voor groep 3 tot en met 8. Ontdekkend, onderzoekend en ontwerpend leren vormt de basis. Blink Wereld zet leerlingen aan om na te denken, zelf te ervaren en ontdekken. Met Blink Wereld bieden wereldoriëntatie aan op een manier die past bij de aanpak van onze school. Kinderen leren de wereld verkennen door verschillende thema's waarin de vakken natuur, geschiedenis en aardrijkskunde zijn verwerkt.

Topografie

In groep 5 krijgen de leerlingen voorbereidende lessen voor topografie. Ze leren met kaarten omgaan, een legenda lezen en de provincies met hun hoofdsteden. In groep 6 leren de leerlingen de topografie van Nederland, in groep 7 van Europa en in groep 8 van de Wereld.

Verkeersonderwijs

Het onderwijs verkeer is erop gericht, dat de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven als deelnemer aan het verkeersonderwijs en groepsprocessen. In de groepen 3 t/m 7 wordt gewerkt met de methode "Wijzer in het verkeer". In groep 7 wordt het landelijk verkeers-examen afgenomen.

Sociale redzaamheid en sociale vaardigheid

De school maakt hiervoor gebruik van de "Kanjertaining". Dit is een methode ter verbetering van leerresultaten, concentratie, gedragsverandering en om afname van pestgedrag te verkrijgen. De Kanjerlessen zijn effectief, duidelijk, verhelderend en helpen kinderen een keuze te maken in hun

gedrag. De lessen gaan uit van een positieve levensvisie en zijn toekomst- en oplossingsgericht voor zowel kinderen, leerkrachten als ouders.

Bewegingsonderwijs

Bewegen is belangrijk voor kinderen. Zij ontwikkelen daarmee een positieve houding met betrekking tot omgaan met elementen als spanning, verlies en winst. Aan de orde komen: gymnastiek en spel, waarbij we als ondersteuning de methode “Basisdocument” gebruiken. De groepen 1 en 2 hebben in ons gebouw de beschikking over een eigen gymzaal waar zij in principe elke dag terecht kunnen, maar zeker 2 keer per week een gerichte gymnastiek- of spelles krijgen waarin alle vormen van motorische vaardigheden aan bod komen.

De groepen 3 t/m 8 hebben éénmaal per week gymles in de gymzaal van De Parel, daarnaast plannen we ook een buiten gymles in. Wanneer een invaller/leerkracht niet bevoegd is om een gymles te geven, proberen we dat zoveel mogelijk op te lossen met leerkrachten die wel gym mogen geven in de verschillende groepen.

Techniek

Voor techniek maken we gebruik van de ‘techniektorens’. Deze bevatten een scala aan techniekmaterialen waarmee kinderen kunnen werken, alleen of in kleine groepjes onder begeleiding. De techniek lessen worden op De Achtsprong gegeven door Marja Hilge. Zij is onze techniekvrijwilliger. Zij wordt bijgestaan door enkele ouders. Dagelijks gaan groepjes kinderen van groep 1 t/m 8 naar het technieklokaal en werken onder leiding van onze vrijwilliger juf Marja aan een speciaal ontworpen techniekprogramma.

Ateliers

Op donderdagmiddag organiseren wij schoolbreed ateliers. Elke donderdagmiddag is er een atelier, soms in eigen groep, soms groepsdoorbroken. De kinderen van groep 1-2, 3 t/m 5 en 6 t/m 8 kiezen een atelier van hun keuze. Binnen de ateliers zijn de vakgebieden kunst en cultuur, muziek, drama, koken en sport verweven. Bij groepsdoorbroken ateliers worden ouders in de gelegenheid gesteld om de producten op school te komen bewonderen.

Urenverdeling

Vak	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Lezen (tech/begrijp)	7 uur	2 uur 50 min	2 uur 50 min	2 uur 50 min	2 uur 50 min	2 uur 50 min
Taal/spelling		6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur
Rekenen	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
WO	45 min	45 min	1 uur 30 min	1 uur 30 min	1 uur 30 min	1 uur 30 min
Creatieve vorming (waaronder techniek)	1 uur 30 min	1 uur 30min	1 uur 30min	1 uur 30min	1 uur 30min	1 uur 30min
bewegingsonderwijs	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Levensbeschouwelijke vorming	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Engels				30 min	1 uur	1 uur
Sociale redzaamheid	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min

Groep 1 en 2

Onderwijstijd leerjaar 1 (in minuten)

1. Rekenen (1x 30 minuten grote kring, 1x 15 minuten kleine kring)
2. Taal (inclusief begrijpend luisteren) (4x 30 minuten grote kring, 1x 15 minuten kleine kring)
3. Bewegingsonderwijs (2x 45 minuten gym, 3x 60 minuten buiten spelen)
4. Schrijfonderwijs (geen)

Onderwijstijd leerjaar 2 (in minuten)

1. Rekenen (2x 30 minuten grote kring, 1x 15 minuten kleine kring)
2. taal (inclusief begrijpend luisteren) (5x 30 minuten grote kring, 1x 15 minuten kleine kring)
3. Bewegingsonderwijs (2x 45 minuten gym, 3x 60 minuten buiten spelen)
4. Schrijfonderwijs (2x 30 minuten Pennenstreken)

2.6 Leerlingenraad

Bij ons op De Achtsprong werken wij met een leerlingenraad. De doelstelling van de leerlingenraad is om als school inzicht te krijgen in datgene wat er bij onze leerlingen leeft en de leerlingen krijgen de gelegenheid om de gang van zaken op school te bespreken. Het betreft zaken m.b.t. het pedagogisch klimaat (afspraken en sfeer binnen de groep en op school) en de algemeen organisatorische zaken (de dagelijkse praktijk). In deze leerlingenraad zitten kinderen uit groep 5 t/m 8.



2.7 Extra faciliteiten

Dikkertje Dap is een Kinderopvang die sinds enkele jaren binnen de school is gehuisvest. Op deze manier hebben wij VSO, BSO en de Peuters binnen de school. De school is open van 7.00 uur (VSO) tot en met 18.30 uur (BSO). Ook hebben wij 5 ochtenden in de week Peuters in school o.l.v. Dikkertje Dap. Waar mogelijk werken de onderbouw en Dikkertje Dap nauw samen. In de school hebben wij een aantal extra faciliteiten om kinderen te helpen op het gebied van dyslexie, fysiotherapie en logopedie. Op school worden de volgende vormen van externe hulp aangeboden:

- Logopedie (Praatmaatgroep)
- Dyslexiebegeleiding (Berkel-B)
- Fysiotherapie (Bewegend wijzer)

2.8 Voor- en vroegschoolse educatie

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is een onderdeel van het onderwijsachterstandenbeleid (OAB). Het doel van voor- en vroegschoolse educatie is kinderen met een risico op onderwijsachterstand (vanwege kenmerken in hun omgeving) een betere start te geven in groep 3

van de basisschool. Voorschoolse educatie (VE) is gericht op kinderen tussen 2,5 en 4 jaar oud met (risico op) onderwijsachterstand en wordt verzorgd op een voorschoolse voorziening, zoals een voorschool of kinderdagverblijf. Vroegschoolse educatie is voor het bevorderen van onderwijskansen van doelgroepkinderen in groep 1 en 2 van de basisschool. Om deze doorgaande lijn te waarborgen is er een overdracht van peuters naar kleuters en hebben wij nauwe contacten met de begeleiders van de peutergroep van Dikkertje Dap die binnen onze school werkzaam is.

3 Leerlingenzorg

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Het schoolondersteuningsprofiel ondersteunt in de eerste plaats het antwoord op de vraag of een school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling. Op basis van het profiel wordt in algemeenheid duidelijk wat de school wel of niet voor een kind kan betekenen. Het schoolondersteuningsprofiel is daarmee een middel in de communicatie met ouders. Ten tweede ondersteunt het schoolondersteuningsprofiel het professionaliseringsbeleid van scholen. In het schoolondersteuningsprofiel staat namelijk beschreven waar de school staat en wat de ontwikkelpunten zijn. Bovendien geeft het ook de ambities van de school weer als het gaat om extra ondersteuningsmogelijkheden. Tot slot is het voor het samenwerkingsverband relevant om te weten in hoeverre scholen voldoen aan het afgesproken niveau van basisondersteuning. Dit document is daarmee ook een belangrijk instrument voor monitoring.

3.2 Veiligheid

Leerkrachten en kinderen van alle groepen hebben afspraken met elkaar gemaakt over hoe we op school met elkaar omgaan. In het gedragsprotocol staan die afspraken, die we samen het belangrijkste vinden.

We hebben met elkaar afgesproken dat we ons aan die afspraken zullen houden en elkaar aan zullen spreken wanneer iemand zich daar niet aan houdt. Tenslotte hebben we afgesproken dat we de ouders zullen informeren wanneer op een ernstige manier of vaak afspraken geschonden worden. We verwachten hetzelfde van de ouders naar de leerkrachten toe. Ons gedragsprotocol is te vinden op onze website: <https://www.deachtsprong.nl/School/Documentatie>.

Kanjertraining

Voor het welzijn van kinderen, ouders en leerkrachten is een goede sfeer op school van groot belang. Goed onderwijs oefent voortdurend in aandacht schenken aan elkaar en betrokken zijn op elkaar. Alle leerkrachten hebben een opleiding gevolgd en zijn gecertificeerd "Kanjertainer", of gaan de opleiding volgen. We zijn voortdurend met de kinderen in gesprek over de 5 vermelde afspraken (zie afbeelding). Het zijn de basisregels van de kanjertraining. Elke week krijgen de kinderen *kanjer les*, maar ook op andere momenten van de week zijn deze regels de norm. Aan het eind van de basisschool ontvangen alle kinderen hun kanjerdiploma. Regels die gehanteerd worden bij respectloos gedrag: We geven minimaal 1 x per week kanjertraining. Er is verschil tussen weten en handelen. Oefening blijft noodzakelijk. Als er zich een incident voordoet, waar veel kinderen mee te maken hebben, zal daar indien mogelijk direct aandacht aan geschonken worden. We proberen kinderen zelf met oplossingen te laten komen (tips en tops). Wij vinden, dat niet alleen het individu verantwoordelijk is voor het klimaat in de groep, maar dat de kinderen en de leerkracht dat ook gezamenlijk zijn. Naar aanleiding van



een incident spreken we natuurlijk ook apart met de kinderen, die het betreft. Dit gebeurt meestal direct na schooltijd. Als we verwachten, dat het kind te laat thuiskomt, zullen we daar de ouders/verzorgers over informeren. Tijdens het individuele gesprek met een kind beslissen we of er sprake moet zijn van straf. Soms is het gesprek en het inlichten van de ouders voldoende. De beslissing hierover ligt bij de leerkracht. Over een ernstige straf overleggen we met de ouders, over een minder ernstige lichten we de ouders in, over een lichte bestraffing hoort u niets. Als het incident met uw kind zodanig ernstig is en er niet vrij snel een oplossing is, nemen we contact met u op. Het kan zijn dat we u dan toestemming vragen het kind op dat moment naar huis te sturen. Dat gebeurt altijd in overleg met de directeur van de school. We spreken dan van een time-out. Er wordt dan afgesproken, hoe lang het kind thuis blijft en maken met het kind en de ouders /verzorgers een vervolgspraak. Bij structureel wangedrag volgen we ook bovenstaande procedure, maar kan uiteindelijk overgegaan worden tot schorsing en zal op dat moment ook de leerplichtambtenaar worden ingelicht. Tevens geven wij in het kader van de veiligheid de doelen en resultaten van de kanjerlijsten door aan de inspectie van onderwijs.

Het Pestprotocol

Ieder kind heeft het recht om zich veilig te voelen op school.

Pesten is: "Het langdurig uitoefenen van geestelijk en/of lichamelijk geweld door een individu of een groep tegen een eenling, die niet in staat is zichzelf te verdedigen." Pesten wordt op onze school niet getolereerd. We leren kinderen het onderscheid te maken tussen plagen en pesten. Er is een pestprotocol opgesteld om pesten te voorkomen en er wordt een actief anti-pestbeleid gevoerd. De leerkrachten willen proberen kinderen bescherming te bieden, o.a. aan de hand van een aantal afgesproken regels, die onderdeel uit van de kanjertraining:

Pesten mag nooit, uitlachen, schelden en vechten ook niet.

Neem elkaar zoals je bent.

Oordeel niet over elkaar.

Stel je open, luister naar elkaar.

Meld het, als iemand gepest wordt.

We zien pesten als een probleem. Als pesten voorkomt, nemen we duidelijk stelling. Klachten van kinderen worden door leerkrachten altijd serieus genomen. We vragen ouders om in een zo vroeg mogelijk stadium te melden, wanneer hun kind zich niet gelukkig voelt op school. In de teamvergadering is pesten / gepest worden een regelmatig punt op de agenda. We vragen ook aan de kinderen, of ze gepest worden of dat ze weten of er een ander kind gepest wordt. De gedragsregels worden vanaf groep 1 aangeleerd en gehanteerd.

Er wordt afgesproken dat we zo goed mogelijk hulp proberen te geven aan:

- het kind dat zich niet aan de afspraken houdt.
- de kinderen die daar het slachtoffer van worden.
- de andere kinderen.
- de meester of de juf.

Bij terugkerende vormen van pesten nemen we contact op met de ouders van de pester en de gepeste. We roepen ouders op het direct op school te melden, als ze de indruk hebben dat hun kind gepest wordt. Het kan voorkomen dat de leerkracht er niets van in de gaten heeft. Dat is bijv. het geval als het pesten via de sociale media gebeurt. Dit heeft indirect ook invloed op het welzijn van het kind op school en in de groep. We willen graag helpen, maar vinden dat situaties buiten de school de verantwoordelijkheid van de ouders betreft.

Gedragprotocol

De voor ons belangrijke waarden en gedragsregels zijn zichtbaar in het gedragsprotocol. Mocht er een onderzoek gedaan worden naar de ondersteuningsbehoeften van uw kind in relatie met de mogelijkheden die wij kunnen bieden, is het van belang dat om onze waarden en gedragsregels voor ogen te houden. Deze geven onder meer een toetsingskader voor de vraag of door toelating de rust en/of veiligheid onaanvaardbaar wordt verstoord.

Beleid schorsing en verwijdering

Wanneer een leerling ongewenst gedrag laat zien, dan zal hierop door de leerkracht worden gereageerd met een opvoedkundige maatregel (gesprek, denktijd geven, spiegelen van gedrag etc.). Wanneer dit gedrag vaker voorkomt en de opvoedkundige maatregel niet toereikend is, worden er ordemaatregelen ingezet. In ons gedragsprotocol staat specifiek omschreven welke stappen de school zet om ongewenst gedrag te voorkomen en/of om te gaan met het ongewenste gedrag. Op de website van de school <https://www.deachtsprong.nl/School/Documentatie> en op de website van SKBG Onderwijs (www.skbgnl.nl) is het beleidsdocument 'schorsing en verwijdering' opgenomen. Hierin staan de drie ordemaatregelen time-out, schorsing en verwijdering uitgebreid beschreven, uiteraard afgeleid van WPO (wet primair onderwijs).

3.3 Klachtenregeling en aanspreekpunt

Het schoolbestuur heeft een algemene klachtenregeling opgesteld. Ouders/voogd/verzorger van een (ex-) leerling, een personeelslid een directielid, een lid van het bevoegd gezag en/of vrijwilligers die werkzaamheden verrichten voor de school kunnen gebruik maken van de klachtenregeling. De door het bestuur aangestelde vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Heeft de klager bijvoorbeeld geprobeerd om het probleem met de aangeklaagde, de contactpersoon van de school of met de directeur op te lossen. De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school, zullen in onderling overleg tussen de betrokkenen op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dit, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, of wanneer men geen gehoor vindt bij het bestuur, dan kan men een beroep doen op de klachtenregeling. De klachtenregeling en de procedure liggen ter inzage in de school. Een klacht kan schriftelijk ingediend worden bij het bevoegd gezag en bij de klachtencommissie. Voor het indienen van de klacht kan men het best in contact treden met de contactpersoon binnen de school, Timmy van Lingen. De externe vertrouwenspersoon namens het bestuur van SKBG is de heer Jan Stokvisch. Tel. 0573. 251883 of 06-22500550. Mailadres: jan@stokvisch.eu.

Arbowet

De arbo-functionaris ziet toe dat de Arbowet op school een goede invulling krijgt. Het gaat hierbij om zaken van veiligheid, gezondheid en welzijn van zowel de kinderen en de leerkrachten als van alle andere betrokkenen bij de school. De directeur is de arbo-functionaris, voor vragen en/of opmerkingen kunt u bij haar terecht.

Wij gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens

Op De Achtsprong gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

Leerling Administratiesysteem

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Esis. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem LOVS, Esis en Focus PO. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat De Achtsprong onderdeel uitmaakt van stichting SKBG, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Digitale leermaterialen in de les

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als de leerling inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Recht op inzage en toestemming

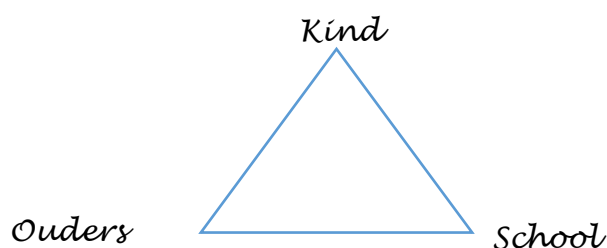
Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht(en) van uw kind, of met de schooldirecteur.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's.

4 Ouders en school

Uw kind brengt een groot gedeelte van de dag op school door. Ouders spelen daarom een belangrijke rol binnen onze school. Op allerlei manieren worden en kunnen zij betrokken worden binnen onze school. Onze missie 'Samen naar je beste ik...' vertaalt zich in een nauwe samenwerking met ouders, waarin de pedagogische driehoek belangrijk voor ons is.



4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wat kunt u van ons verwachten en wat verwachten wij van u? Wij verwachten van u dat u onze visie onderschrijft en ondersteunt. Wij verwachten dat u op onze informatieavonden en 10-minutengesprekken komt. U mag van ons verwachten dat wij u op de hoogte houden van de ontwikkelingen van uw kind. Wij vinden het belangrijk dat zowel ouders als teamleden in goed overleg samenwerken om het kind de juiste bagage mee te geven die het nodig heeft. We nemen de tijd als dit voor uw kind nodig is. Is er iets dat voor uw kind of voor u van belang is, maakt u dan een afspraak met de leerkracht, intern begeleider of met de directeur. Blijft u niet te lang rondlopen met een probleem. Wij weten immers niet waar u mee zit, als u het ons niet vertelt. Wij nemen contact met u op als wij een overleg met u van belang vinden. Het is fijn om dit na schooltijd te doen, dan kunnen wij hier de tijd voor nemen.

Klassenouders

Iedere groep heeft twee klassenouders. Deze helpen de leerkracht met enkele voorkomende activiteiten zoals het benaderen van ouders om mee te rijden met een excursie, bijzonderheden met betrekking tot de verjaardag van de leerkracht. Via de nieuwsbrief en/of op de ouderavond worden bij de start van het schooljaar ouders gevraagd die klassenouder willen zijn.

Vader -en Moederdag

De kinderen maken met Vader- en Moederdag één cadeautje. Wanneer ouders gescheiden zijn of wanneer er een ouder overleden is, overlegt de leerkracht met het kind of met u voor wie er iets gemaakt gaat worden.

Hulp van ouders/verzorgers

Ieder jaar zijn er activiteiten waarvoor er hulp of ondersteuning wordt gevraagd van u als ouders/verzorgers. Deze hulp wordt via de klassenouder, de leerkracht, Social Schools of het Schoolnieuws gevraagd.

Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad van De Achtsprong is een zeer actieve en betrokken groep mensen die wordt gevormd door ouders en leerkrachten. De belangrijkste taken van de MR zijn het meedenken en in een aantal gevallen meebeslissen over beleidszaken van De Achtsprong. Naast de beleidszaken die elk schooljaar weer aan de orde komen, heeft de MR ook initiatiefrecht. Zij kan daarmee beleidszaken die volgens haar aandacht nodig hebben aan de orde stellen. De MR handelt in alle zaken zoveel mogelijk in het algemeen belang van kinderen, ouders en leerkrachten. De MR vergadert bijna iedere maand, waarvan een aantal keer met de directie. Al

deze vergaderingen zijn openbaar. U kunt de MR bereiken via het e-mailadres:
mr@deachtsprong.skbq.nl

Oudergeleding

Debbie Vermeulen (moeder van Liv en Bo.)
Marieke de Bont (moeder van Maud M.)

Personeelsgeleding

Vivian Meijer
Timmy van Lingen

Leden worden gekozen voor een periode van 3 jaar. De verkiezingsprocedure is vastgelegd in het MR-reglement.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR geeft gevraagd en ongevraagd advies of instemming betreffende zaken, die met de overkoepelende Stichting van alle SKBG scholen en dus meestal met alle scholen te maken hebben. Zij is dus gesprekspartner van het bestuur.

Sinds augustus 2015 heeft de GMR 10 leden waarvan 5 ouders en 5 leerkrachten. Deze zijn gekozen op basis van stemmen door de MR van alle SKBG scholen. Een keer in de 6 weken komen zij samen om het SKBG beleid en andere zaken te bespreken. Zij informeren ook de MR van de verschillende scholen.

De ouderraad (OR)

Van de ouderraad word je lid, omdat je het leuk vindt om samen met andere ouders en het leerkrachtenteam zaken te regelen die onze kinderen ten goede komen. De vrijwillige ouderbijdrage, onze inkomstenbron, dient om veel activiteiten te financieren waar onze kinderen plezier van hebben. Bij het organiseren van al die activiteiten is de ouderraad actief betrokken. In de voorbereiding en ook bij de uitvoering. U kunt hierbij denken aan de volgende activiteiten; de meesters-en juffendag, het schoolreisje of klassenuitje, de schoolfotograaf, het kerst- en sinterklaasfeest, sportactiviteiten, avondvierdaagse, kamp van groep 8, de afscheidsbarbecue van groep 8 en de slotdag.

De positie van de ouderraad (OR)

De doelstelling van de ouderraad is het behartigen van de belangen van de leerlingen op De Achtsprong. Dit doen we door het organiseren en ondersteunen van verschillende activiteiten en het doorgeven van signalen aan school(bestuur) en medezeggenschapsraad. De leden van de OR vertegenwoordigen formeel de ouders/verzorgers van de leerlingen van De Achtsprong. Sinds het schooljaar 2003-2004 worden de leden niet gekozen in een algemene ledenvergadering. Wanneer ouders interesse hebben in deelname aan de ouderraad kunnen ze dit via het mailadres van de ouderraad laten weten of een van de ouderraadsleden op het schoolplein aanspreken. Indien nodig zal de ouderraad actief leden werven. Ook is er de mogelijkheid als vliegende keep te fungeren. Hierbij wordt een beroep op u gedaan wanneer extra handen nodig zijn bij de te organiseren activiteit. De nieuwe leden zijn aspirant lid en worden gelijktijdig met de verantwoording over het afgelopen schooljaar, via het jaarverslag aan u voorgesteld. Het jaarverslag over het afgelopen schooljaar komt elk jaar in oktober/november. Hierin wordt verantwoording afgelegd over de besteding van de ouderbijdrage. Op de ALV is er de mogelijkheid op het jaarverslag te reageren.

Taken van de ouderraad

De ouderraad houdt zich vooral bezig met de organisatie en de uitvoering van vele activiteiten op school en beheert de ouderbijdrage. Zonder een actieve deelname van ouders zijn sommige activiteiten niet te organiseren. Er is een duidelijke scheiding aangebracht in de taken van de ouderraad en de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad richt zich op het beleid en de beleidsontwikkeling van De Achtsprong.

De ouderraad houdt zich bezig met aanvullende activiteiten met en voor de kinderen. De ouderraad vergadert 6 tot 8 keer per jaar. De notulen zijn op te vragen via het mailadres van de ouderraad.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraad incasseert en beheert de vrijwillige ouderbijdrage, waarvan alle door haar georganiseerde activiteiten worden betaald. De kosten van de activiteiten zijn de afgelopen jaren behoorlijk gestegen, vooral het schoolreisje is flink duurder geworden. Voor het komende schooljaar zal de hoogte van de ouderbijdrage gehandhaafd blijven. Dit is mogelijk doordat we kritisch kijken hoe de OR het geld besteedt en waar nodig aanpassingen zullen doen naar de invulling van bepaalde activiteiten. Voor dit jaar is de bijdrage € 40,- per kind. Als uw kind vanaf januari op school instroomt is de bijdrage € 25,- per kind. Bij instromen vanaf 1 juni zal voor dat schooljaar geen ouderbijdrage meer gevraagd worden. Het IBAN nummer van de ouderraad is NL55INGB 0002235365 t.n.v. Oudervereniging De Achtsprong te Zutphen.

4.3 Activiteiten op school

Musical en afscheid groep 8

Ieder schooljaar brengen de kinderen van groep 8 een musical ten tonele. Meestal gebeurt dit aan het einde van het schooljaar.

Kamp groep 8

In de maand juni zullen de kinderen van groep 8 op schoolkamp gaan. We zien dit als een onderdeel van een fijne afsluiting van de basisschool.

Schoolsport en sportdag

In april wordt de schoolsportdag gehouden voor alle groepen. Dit zijn de Koningsspelen. Via het Schoolnieuws wordt u op de hoogte gesteld welke en wanneer er een schoolsporttoernooi is en voor welke groepen dit is.

Avondvierdaagse

In de maand mei/ juni kunnen de kinderen in schoolverband meelopen met de avondvierdaagse.

Culturele evenementen

Wij maken als Zutphense scholen gebruik van het Cultuurmenu. We gaan met de groepen verschillende culturele uitstapjes maken die per groep en schooljaar verschillen.

Projecten en excursies

Als een onderwerp /project daartoe aanleiding geeft, wordt er een excursie/uitstapje georganiseerd. Deze worden vermeld in het Schoolnieuws en via Social Schools.

Gezamenlijke vieringen

Een aantal keren per jaar vindt een viering plaats. Iedere groep verzorgt eenmaal per jaar het programma, dat bestaat uit o.a. zang, toneel, dans, playback, orkest. De ouders van de groep die de viering verzorgt worden uitgenodigd de viering van hun eigen kind bij te wonen. De data hiervoor worden vermeld in het Schoolnieuws en staan in de jaarkalender.

4.4 Schoolverzekering

Het bestuur van de Stichting Katholiek Basisonderwijs Gelderland heeft voor haar scholen de volgende verzekeringen afgesloten:

- Bestuursaansprakelijkheid
- Algemene aansprakelijkheid
- Schoolongevallenverzekering
- Doorlopende reisverzekering
- Schoolevenementenverzekering

De leerlingen zijn automatisch op alle schooldagen van 8.00 tot 16.00 uur verzekerd. Bovendien geldt de verzekering tijdens de door school georganiseerde excursies, uitstapjes en alle activiteiten die de school betreffen. Deze regeling geldt ook voor stagiaires, vrijwilligers en degenen die aan (buiten)schoolse activiteiten deelnemen. De verzekering is niet bedoeld voor schade aan eigendommen zoals brillen, kleding en fietsen. U als ouder kunt zelf bij deze maatschappij een passende WA-verzekering afsluiten, die mogelijke aansprakelijkheidsrisico's dekt.

4.5 Ziekmelden en verlof aanvragen

De kinderen in Nederland zijn vanaf 5 jaar verplicht naar school te gaan. Dit is niet alleen een plicht, maar ook een recht van het kind. Als men buiten de vrije dagen en weekeinden toch extra verlof wenst, kan men dit bij de directeur aanvragen. Deze formulieren staan op de website of zijn op school te verkrijgen. De directeur heeft de bevoegdheid verlof te geven. Indien de directeur het verlof niet kan geven, dan kunt u evt. nog schriftelijk met uw vraag terecht bij de leerplichtambtenaar (afdeling onderwijs) van de gemeente Zutphen.

Graag ontvangen wij telefonisch bericht wanneer uw kind door ziekte (of andere redenen) niet op school kan komen. Dit het liefst tussen 8.00 en 8.15 uur. Het kan voorkomen dat kinderen op school ziek worden. Wanneer u om welke reden dan ook, regelmatig niet thuis bent, is het goed een extra telefoonnummer en een "opvangadres" te hebben en dit aan de school door te geven.

4.6 Verzuimkaart

Wat zijn de afspraken omtrent te laat komen?

Aard en omvang van het ongeoorloofd verzuim	Schoolinterventies	Leerplichtambtenaar interventies
Iedere keer dat een leerling te laat komt, ongeacht het aantal minuten. <i>(reden onbekend of niet legitiem)</i>	Dit wordt door de leerkracht geregistreerd en de leerling wordt gevraagd wat de oorzaak van het verzuim is.	geen
Als een leerling vier keer te laat is gekomen.	Ouders worden hier telefonisch over geïnformeerd. Het verzuim wordt besproken en er worden afspraken gemaakt om het verzuim in het vervolg te voorkomen.	geen
Als een leerling acht keer te laat is gekomen.	Ouders worden door de leerkracht uitgenodigd voor een gesprek op school. Afspraken om het verzuim te voorkomen worden schriftelijk vastgelegd. Waarschuwing voor inschakeling leerplichtambtenaar wordt vermeld.	geen
Als een leerling twaalf keer te laat is gekomen. En/ of er is sprake van ongeoorloofd afwezigheid.	Het verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over deze melding.	De leerplichtambtenaar krijgt de melding via het verzuimloket. De leerplichtambtenaar neemt contact op met de basisschool en vult het dossier aan. De leerplichtambtenaar nodigt ouders uit voor een gesprek. Het leerplichttraject wordt gestart.
Als een leerling zestien keer te laat is gekomen. Of er is sprake van ongeoorloofd afwezigheid 16 uur in 4 weken tijd.	Het verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar (wettelijk verplicht). Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over deze melding.	De leerplichtambtenaar krijgt de melding via het verzuimloket. Het gestarte leerplichttraject wordt vervolgd. Er wordt gehandeld conform voorschriften.
Bij blijvend verzuim wordt er opnieuw gemeld.		

Wat zijn de afspraken omtrent ziek zijn?

Ziekte wordt door ouder/verzorger op de eerste dag vóór aanvang van de school bij de leerkracht of telefonisch gemeld.

Aard en omvang van het ongeoorloofd ziekteverzuim	Schoolinterventies	Leerplichtambtenaar interventies
Als een leerling vier keer (of meer) is ziek gemeld in één schooljaar.	1. Ziekteverzuim wordt als zorgwekkend gezien. Ouders worden door de leerkracht uitgenodigd voor een gesprek. 2. School- / jeugdarts van GGD wordt – zo nodig- door de school ingeschakeld, om te bepalen of een leerling in staat is onderwijs te volgen. De school informeert de leerplicht over deze verwijzing. 3. Indien een leerling door de school-/ jeugdarts in staat wordt geacht de school geheel of gedeeltelijk te bezoeken en als de leerling (ouders/ verzorgers) dat vervolgens niet doet, schakelt de school leerplicht in. 4. Zie ook M@ZL (integrale aanpak schoolverzuim)	1. geen 2. geen 3. Onderneemt de nodige acties, die tot hervatting van het schoolbezoek moeten leiden.
Als een leerling twee weken aaneengesloten ziek is.	1. Ziekteverzuim wordt als zorgwekkend gezien. Ouders worden door de leerkracht uitgenodigd voor een gesprek. 2. School- / jeugdarts van GGD wordt - zo nodig- door de school ingeschakeld, om te bepalen of een leerling in staat is onderwijs te volgen. 3. Indien een leerling door de school-/ jeugdarts in staat wordt geacht de school geheel of gedeeltelijk te bezoeken en als de leerling (ouders/ verzorgers) dat vervolgens niet doet, schakelt de school leerplicht in.	1. geen 2. geen 3. Onderneemt de nodige acties, die tot hervatting van het schoolbezoek moeten leiden.
Langdurig ziekteverzuim (meer dan 2 weken)	School stelt een huiswerk- en/of inhaalplan op en adviseert indien nodig over alternatieve onderwijsmogelijkheden.	geen

Leerplicht, verlof en verzuim

Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. Zij moeten naar school. Zo kunnen zij zich voorbereiden op de maatschappij en de arbeidsmarkt. Jongeren die na hun 16e nog geen startkwalificatie hebben, moeten tot hun 18e onderwijs volgen. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger). De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Ze vallen dan nog niet onder de Leerplichtwet, maar voor hen gelden wel de regels die de school voert over aanwezigheid en het volgen van het onderwijs.

Verlof bij bijzondere gebeurtenissen

Soms is extra verlof mogelijk, dat kan bij de volgende gebeurtenissen:

- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan.
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten (1 dag).
- Verhuizing (1 dag).
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten.
- Bij viering van 25-, 40- en 50-jarig. dienstverband van (groot)ouders (1 dag).
- Bij viering van 12½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarige huwelijksjubileum van (groot)ouders (1 dag).
- Voor andere, naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar géén vakantieverlof. Dit noemen wij verlof wegens gewichtige omstandigheden die buiten de wil van het kind liggen.

Ouders en leerlingen moeten aan deze voorwaarden voldoen bij geoorloofd schoolverzuim. Bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen. Heeft de leerling een verplichting vanuit zijn geloofsovertuiging? Ook dan moeten de leerling en ouders de directeur van tevoren informeren. Afwezig zijn door een huwelijk of begrafenis mag alleen als de directeur vooraf toestemming heeft gegeven. Vraag niet meer verlof aan dan echt noodzakelijk. Het is niet in het belang van het kind om school te moeten missen! Een verlofaanvraag voor een langere periode (meer dan 10 dagen) wegens gewichtige omstandigheden loopt altijd via de leerplichtambtenaar. Soms wordt er een om een verklaring van een arts of instantie gevraagd die kan bevestigen dat het verlof noodzakelijk is.

Verlof buiten schoolvakanties (vakantieverlof)

Mag ik mijn kind ook buiten de schoolvakanties mee op vakantie nemen?

Uw kind mag buiten de schoolvakanties niet mee op vakantie. Doet u dit wel dan overtreedt u de leerplichtwet en riskeert u een boete. U kunt buitengewoon verlof buiten de schoolvakanties aanvragen bij de schooldirecteur.

Voorwaarden verlof voor vakantie buiten schoolvakantie

Wanneer u een verzoek voor verlof buiten de schoolvakanties wilt doen dan moet uw verzoek ten minste aan de volgende voorwaarden voldoen: Het gaat om een gezinsvakantie. De vakantie kan niet plaatsvinden in de vastgestelde schoolvakanties door het beroep van u of uw partner. Het verlof valt niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie.

Aanvragen verlof voor vakantie buiten schoolvakantie

Een aanvraag voor verlof buiten de vakantieperiode dient u zo vroeg mogelijk in bij de directeur van de school, in elk geval minimaal 8 weken van tevoren. Elke aanvraag voor vakantie buiten de schoolvakanties wordt individueel beoordeeld. De directeur kan u om een werkgeversverklaring of een eigen verklaring zzp vragen. Soms vraagt de directeur de leerplichtambtenaar om advies. Verlof buiten de schoolvakanties mag nooit langer dan 10 dagen duren.

Bezwaar maken tegen het besluit

Bent u het niet eens met een beslissing over verlof? Dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen.

Verlof nemen of op vakantie gaan zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar

Scholen zijn verplicht dagelijks het verzuim te noteren. Bij opvallend vaak ziekmelden neemt de directeur contact op met ouders. Als ouders hun kind van school laten verzuimen zonder dat zij daarvoor toestemming (of vrijstelling) hebben gekregen van de directeur of leerplichtambtenaar, is

er sprake van (ongeoorloofd) verzuim. Er is sprake van luxeverzuim als ouders hun kinderen één dag of meerdere dagen van school laten verzuimen om eerder op vakantie te kunnen gaan of later van vakantie terug te kunnen komen. Ouders zijn dan strafbaar.

De leerplichtambtenaar kan voor dit verzuim proces-verbaal opmaken. Als ouders de dag voor een vakantie hun kind ziekmelden zal de school moeten controleren of het kind echt ziek is. Als de directeur van de school van mening is dat er een vermoeden is van ongeoorloofd verzuim (dus geen ziekte) zal hij hiervan een melding moeten doen bij de leerplichtambtenaar. Als ook na het onderzoek van de leerplichtambtenaar blijkt dat er geen sprake was van ziekte, zal de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken. De leerplichtambtenaar controleert jaarlijks de verzuimstaten van de scholen.

Vrijstelling

Soms is een volledige schoolweek nog te intensief voor vijfjarigen. Daarom biedt de Leerplichtwet een mogelijkheid dat een vijfjarige vijf uur per week minder naar school hoeft te gaan en thuis mag blijven (een vrijstelling), ouders besluiten dit altijd in overleg met de groepsleerkracht en de directeur. De ouders en de directeur bepalen samen voor welke periode deze vrijstelling geldt. Mochten deze vijf uren nog niet genoeg blijken te zijn, dan mag de directeur van de school besluiten om nog vijf uur extra vrijstelling te verlenen. Zodra een kind zes jaar is, geldt deze mogelijkheid van vrijstelling niet meer.

Wilt u meer informatie over de leerplicht en schoolverlof of denkt u dat de leerplichtambtenaar u bij een specifiek probleem kan helpen?

U kunt altijd contact opnemen met een leerplichtambtenaar van de gemeente Zutphen. Telefoon: 14 0575. Mailen kan ook: leerplicht@zutphen.nl.

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/leerplicht-en-kwalificatieplicht>

5 Ontwikkeling van leerlingen

De ontwikkeling van de kinderen, de leerlingenzorg, neemt een belangrijke plaats in op De Achtsprong. We willen leerlingen zo goed mogelijk begeleiden in hun 8 jarige schoolloopbaan. Niet voor niets is onze missie "Samen naar je beste ik.." We willen eruit halen wat erin zit. Om kinderen goed te kunnen volgen is het van belang om te weten wat het kind kan en beheerst. Om de kinderen goed in beeld te krijgen werken wij vanaf groep 3 methodetoetsen en Cito toetsen. De methodetoetsen helpen de leerkrachten inzicht te krijgen in wat het kind nog niet beheerst. De citotoetsen geven een beeld van het kind, de groep en hoe de school ervoor staat. De leerkrachten in de groep 1/2 observeren en registreren met het signaleringsinstrument DORR. Dit instrument biedt een totaalbeeld van de ontwikkeling van kleuters. Communicatie is een belangrijk onderdeel van een goede afstemming van het programma. Naast de reguliere 10-minutengesprekken vinden er zorggesprekken plaats wanneer kinderen extra zorg krijgen.

5.1 Gesprekken met ouders

De toetsresultaten worden met de kinderen en met u als ouders besproken. Tijdens de 10 minuten gesprekken in februari en juni is dit het onderwerp van gesprek. Tijdens een schooljaar zijn er verschillende officiële gesprekken met u als ouder/verzorger. Aan het begin van het schooljaar zijn er startgesprekken. Tijdens dit gesprek vertelt u als ouder/verzorger hoe het met uw kind gaat, hoe uw kind het op school vindt, of het huiswerk maken leuk vindt en alles wat van belang is voor de

leerkracht om te weten. Uiteraard hebben wij een overdracht van de groepsleerkracht van het vorig jaar naar het volgend schooljaar, maar wij vinden het belangrijk om als school te horen hoe u en uw kind daar tegen aan kijken. Bij deze gesprekken zijn de kinderen van groep 6 t/m 8 aanwezig, voor de kinderen van groep 1 t/m 5 laten we dit aan de ouders/verzorgers over.

In november zijn de eerste 10 minutengesprekken. Tijdens deze gesprekken wordt met name gesproken over het sociaal emotionele van uw kind, hiervoor hebben wij de Kanjerlijsten afgenomen. In groep 8 wordt tijdens dit gesprek tevens de stand van zaken doorgenomen wat betreft het voorlopig advies dat de kinderen hebben gekregen eind groep 7. In februari krijgen de kinderen van groep 8 hun definitieve advies. In juni krijgen de kinderen van groep 7 hun voorlopig advies. De gesprekken in november, februari en juni zijn verplichte 10-minutengesprekken.

5.2 Tussentijdse toetsen

Twee keer per jaar worden de opbrengsten gemeten en geanalyseerd door middel van toetsen van het CITO Leerlingvolgsysteem. Dit gebeurt zowel op individueel-, groeps-, als schoolniveau. Deze meetmomenten hebben als doel om ons onderwijs te evalueren. Met dit instrument volgen wij uw kind en de groep. Tijdens de grote schoolbesprekingen maken wij afspraken aan de hand van de gegevens die uit deze meetmomenten komen. Deze afspraken worden vastgelegd in onze onderwijsplannen.

5.3 Eindtoets

Aan het einde van de schoolloopbaan maken de kinderen de Centrale Eindtoets. De eindtoets laat zien welk niveau leerlingen hebben op het gebied van taal en rekenen. Dat heeft 2 doelen:

De eindtoets laat zien welk type vervolgonderwijs bij een leerling past. De eindtoets is daarmee een aanvulling op het schooladvies dat een leerling krijgt. De eindtoets is geen examen. Leerlingen kunnen niet slagen of zakken voor de toets.

De eindtoets geeft inzicht in de leerresultaten van een basisschool. De Inspectie van het Onderwijs gebruikt deze informatie om het totaaloordeel over een school te bepalen. Scholen kunnen aan de hand van de resultaten hun eigen onderwijs zo nodig aanpassen.

Het schooladvies van de leerkracht weegt het zwaarst. Daarin neemt de leerkracht de persoonlijkheidsaspecten van de leerling als motivatie en doorzettingsvermogen mee. Naast dit schooladvies is er de verplichte eindtoets voor alle leerlingen in Nederland. Dit levert een zogenoemd 'objectief tweede gegeven' op.

Als een leerling de eindtoets beter maakt dan de school in het schooladvies verwachtte, dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. De heroverweging kan leiden tot een wijziging van het schooladvies, maar de school kan – na overleg met de ouders/verzorgers – ook besluiten het schooladvies niet aan te passen. Soms is het resultaat van de eindtoets minder goed dan verwacht. In dat geval mag de school het schooladvies niet aanpassen.

5.3 Aannamebeleid leerlingen

Allereerst maakt u een afspraak en wordt u van harte uitgenodigd voor een rondleiding en ontvangt u aanvullende informatie. Mocht uw kind specifieke onderwijsbehoeften hebben, dan krijgt u van de directeur toelichting op de toelatingsprocedure. U kunt uw kind aanmelden als uw kind drie jaar oud is. Kinderen die jonger zijn dan deze leeftijd, worden op een wachtlijst met vooraanmeldingen geplaatst. Na de aanmelding onderzoeken wij of er extra ondersteuning nodig is. Dat gebeurt op basis van informatie die van u als ouders/verzorgers wordt verkregen. Ook kan bij derden (peuterspeelzaal, kinderopvang, andere basisschool etc.) informatie ingewonnen worden, mits u hier

toestemming voor geeft. Als blijkt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, maken we met u een afspraak voor een gesprek. Tijdens dit gesprek wordt in beeld gebracht waar de kansen en belemmeringen liggen en wat uw kind nodig heeft om aan het onderwijs deel te nemen. Het onderzoek naar de onderwijsbehoeften, het vaststellen van de aard van ondersteuning en het onderzoek naar ondersteuningsmogelijkheden kan worden uitgebreid, voordat uiteindelijk een beslissing wordt genomen (zie beleid 'aanname en weigering SKBG-scholen'). Heeft uw kind géén extra ondersteuning nodig, dan wordt uw kind direct toegelaten en ingeschreven op school.

Op alle scholen binnen SKBG zijn alle leerlingen in principe welkom, mits u als ouder(s)/verzorger(s) de uitgangspunten van de school respecteert. Op het moment dat uw kind wordt aangemeld, wordt per leerling nauwkeurig beoordeeld of de school kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van uw kind. Uiteraard kunnen er redenen zijn waarom wij niet kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften. De wettelijke procedure wordt hierbij zorgvuldig doorlopen. Wij hanteren vooraf geen kwantitatieve grenzen voor groepsgroottes of voor het maximaal aantal leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Zoals al gezegd: per kind wordt zorgvuldig bekeken of aan de onderwijsbehoeften kan worden voldaan. Hieronder wordt u kort geïnformeerd over ons aannamebeleid. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het uitgebreide beleidsdocument, te downloaden op de site van SKBG Onderwijs www.skbg.nl en op onze eigen website: <https://www.deachtsprong.nl/School/Documentatie>.

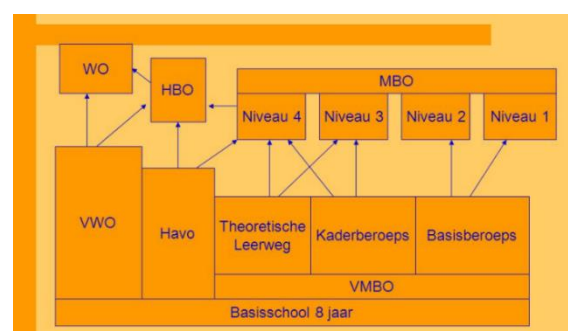
5.4 Verwijzing 2019-2020

Jaarlijks neemt de school deel aan de CITO eindtoets. Het resultaat van de afgelopen 4 jaren van deze toets was:

Schooljaar	Resultaat	Ondergrens school	Landelijk gemiddelde
2016-2017	534,4	533,7	535,6
2017-2018	535,8	533,9	535,6
2018-2019	529,2	533,7	535,7
2019-2020	Geen resultaat i.v.m. Covid 19	-	-

De uitstroomgegevens van groep 8 van het afgelopen schooljaar:

VWO	4 leerlingen
Havo/VWO	1 leerling
HAVO	1 leerling
MAVO	9 leerlingen
Beroepsgerichte leerwegen VMBO	12 leerlingen
PRO	0 leerlingen



5.5 Schooladviezen

In groep 7 en 8 worden adviesgesprekken gevoerd ten aanzien van de keuze voor het voortgezet onderwijs. Voorafgaand aan dit gesprek heeft de adviescommissie, bestaande uit de leerkracht(en) van groep 6, 7 en 8, directeur en intern begeleider een overlegmoment. Hierin worden adviezen voor de kinderen uitvoerig besproken.

Bij de voorlopige en de definitieve adviesgesprekken zijn ouders, het kind, de groepsleerkracht en de directeur aanwezig.

5.6 Sociale ontwikkeling

De Achtsprong is een Kanjerschool. De Kanjertraining op school bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen die de leerkracht in de klas geeft. De Kanjertraining is bedoeld om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). Twee keer per jaar worden de leerlingenvragenlijst, het sociogram, sociale veiligheidslijst en de docentenvragenlijst afgenomen.

leerlingenvragenlijst:	groep 5 t/m 8
sociogram:	groep 5 t/m 8
sociale veiligheidslijst	groep 5 t/m 8
docentenvragenlijst:	groep 1 t/m 8

De leerlingenvragenlijst meet negatieve intenties, ongelukkig sombere gevoelens, onrustig verstorend gedrag en hulpvaardig sociaal gedrag. De vragenlijst sluit nauw aan bij de Kanjertraining. In combinatie met de docentenvragenlijst en het sociogram kunnen leerkrachten snel sociale problemen signaleren, hier met leerlingen en ouders over in gesprek gaan en zo nodig een (gezamenlijk) handelingsplan opstellen.

5.7 GGD

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend. De een sneller dan de ander. Soms soepel, soms met vragen of zorgen. Ouders en school staan er tijdens deze periode niet alleen voor. U kunt terecht bij de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Noord- en Oost-Gelderland.

De JGZ volgt de groei, gezondheid en ontwikkeling van kinderen en jongeren tussen de 4 en 19 jaar. Samen met u en de school zorgt de JGZ er voor dat kinderen en jongeren zich zo gezond en goed mogelijk ontwikkelen. En als dat nodig is, de juiste zorg krijgen.

De JGZ werkt in teams die bestaan uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente jeugdgezondheidszorg en een logopedist. Deze medewerkers hebben op verschillende momenten en op verschillende manieren contact met u of de kinderen. Bijvoorbeeld tijdens een individueel gezondheidsonderzoek of tijdens een inloopsprekkuur. Maar ook tijdens een groepsvoorlichting of tijdens een gesprek ter ondersteuning of verwijzing. De JGZ of de GGD kan ouders en scholen adviseren over verschillende onderwerpen. Bijvoorbeeld over infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school, chronisch zieke kinderen of kinderen met een handicap. Meer informatie hierover vindt u op onze website: ggdnog.nl

GGD Noord- en Oost-Gelderland is kernpartner van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en werkt samen met ondersteunende en hulpverlenende organisaties. Heeft u vragen? U kunt de JGZ bereiken op telefoonnummer 088 – 443 30 00 (voor algemene vragen) of op 088 – 443 31 00 (alleen voor verzetten van afspraken en alleen tussen 8.00 en 12.00 uur) of per e-mail: jgz@ggdnog.nl. Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpt bij vragen over opvoeden en de gezondheid van kinderen.

- Vierjarigen; tot 4 jaar kon u terecht bij het consultatiebureau. Vanaf 4 jaar zijn wij er voor u. Het digitale dossier van uw kind gaat mee naar de GGD. Vier- en vijfjarigen U en de leerkracht krijgen een vragenlijst over de spraak- en taalontwikkeling van uw kind. Een logopedist nodigt uw kind uit voor een onderzoek als dat nodig is. De logopedist let hierbij op: stem, spraak, taal,

luistervaardigheden en monddrag. Als er een behandeling nodig is, verwijst de logopedist uw kind door.

- Vijfjarigen; de jeugdverpleegkundige of jeugdarts voert een gezondheidsonderzoek uit bij uw kind. We voeren een gesprek over de gezondheid van uw kind. U kunt daarvoor zelf onderwerpen inbrengen. Ook meten wij lengte en gewicht en doen wij een gehoor- en oogtest.
- Negenjarigen; uw kind krijgt een uitnodiging voor:
 - ✓ meten van lengte en gewicht
 - ✓ de BMR-vaccinatie tegen bof, mazelen en rode hond - de DTP-vaccinatie tegen difterie, tetanus en polio. Wilt u meer weten over de GGD? Kijkt u op www.ggdnog.nl

5.8 Informatie over de spraak-en taalontwikkeling

Als u zorgen heeft over de spraak- en taalontwikkeling van uw kind, kunt u een onderzoek aanvragen. Dit kan via de leerkracht of rechtstreeks door het invullen van een digitaal aanmeldingsformulier op de website www.ggdnog.nl, onder jeugdgezondheid/logopedie. Aan een onderzoek door de logopedist van de GGD zijn geen kosten verbonden. Ook voor vragen of opmerkingen kunt u contact opnemen met de afdeling logopedie: logopedie@ggdnog.nl. Op de website www.ggdnog.nl kunt u meer informatie vinden over logopedie. Ook de leerkracht kan initiatief nemen om uw kind te laten screenen. Dit zal altijd in overleg met u, als ouder, gebeuren.

Binnen onze school zijn er logopedisten van de Praatmaatgroep werkzaam. Tevens wordt er binnen onze school fysiotherapie aangeboden.

5.9 Kwaliteitszorg

Kwaliteit is een cruciaal onderdeel binnen onze organisatie, binnen onze school. Een onderzoekende houding bij medewerkers wordt gestimuleerd en aangeleerd. De medewerkers analyseren met grote regelmaat de kwaliteit van hun eigen activiteiten: op school-, op groeps- en op individueel niveau.

Strategisch kwaliteitsmanagement - zoals SKBG omgaat met kwaliteitszorg - gaat verder dan alleen kwaliteitszorg. Strategisch kwaliteitsmanagement is de weg waarlangs de school haar toekomst creëert en realiseert. Strategisch kwaliteitsmanagement gaat ervan uit dat **alle** processen in de school op zo'n manier zijn ingericht dat ze bijdragen aan het realiseren van de ambities.

Deze volgende acht visionaire uitgangspunten staan centraal bij SKBG en dus ook op onze school:

-  Weet wat werkt: gebruik maken van actuele wetenschappelijke inzichten.
-  Focus op het positieve: een positieve focus levert meer op dan een negatieve.
-  Dialoog stuurt: de continue dialoog met anderen maakt het verschil!
-  Zet in op mensen: de beste investering is de investering in onze mensen.
-  Ouders zijn partners: inzet en betrokkenheid van ouders bepalen mede de opbrengsten.
-  Omarm de kleine stappen: we zetten – dagelijks – kleine stappen vooruit en delen die successen.
-  Onderzoek als interventie: Onderzoek bevestigt, verrast en leidt tot verandering, zet mensen aan tot denken.
-  Willen weten = meten: Hoe beter je weet wat je wilt, hoe effectiever je kunt meten. Niet alleen de harde gegevens staan centraal, onze mensen denken zelf ook na over de zachte data die zij gebruiken.

De volgende vijf fasen maken gericht deel uit van het kwaliteitsbeleid van SKBG:

1. De school heeft inzicht in de eigen uitgangssituatie: omgevingsanalyse, leerling analyse, interne analyse – SWOT. Een confrontatiematrix wordt gebruikt als instrument om de strategische keuzes te bepalen.
2. De school heeft haar strategische doelen geformuleerd gerelateerd aan de visie van de school en gerelateerd aan de uitgangssituatie van de school. De strategiekaart wordt gebruikt als middel om alle processen gerelateerd aan de doelstellingen, duidelijk en overzichtelijk in kaart te brengen.
3. De school evalueert systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten en van het onderwijs en leren. De zelfevaluatie wordt twee keer per jaar uitgevoerd. Daarnaast organiseert SKBG audits op alle scholen, biedt zij de mogelijkheid om een visitatie op school uitgevoerd te krijgen en worden Tevredenheidsonderzoeken ouders, personeel en leerlingen eens per twee jaar uitgezet. De risicoanalyse waarin kengetallen van alle scholen zichtbaar zijn, wordt twee keer per jaar bekeken en aan de hand van de uitkomst van die analyse worden al dan niet interventies ingezet.
4. De school werkt gericht aan verbetering van de kwaliteit van haar onderwijs.
5. De school legt verantwoording af aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.

In ons schoolplan kunt nalezen hoe wij onze plannen hebben beschreven voor de aankomende jaren. Elke school maken wij ambitiekaarten, daarin verwoorden wij de plannen vanuit het schoolplan in een ambitie van een of meerdere jaren. De ambitiekaarten van 2020-2021 zijn:

1. ICT
2. Portfolio
3. Talenten
4. Bewegend leren
5. Didactisch handelen

Wij werken aan een cyclisch proces. Minimaal twee keer per jaar evalueren we onze ambities en stellen we waar nodig bij.

6 Schooltijden en opvang

6.3 Schooltijden

Met ingang van het schooljaar 2020-2021 gaan wij met een 5-gelijke dagen rooster werken. Voor de - groepen 1 tot en met 8 gelden van maandag tot en met vrijdag de schooltijden van 8.15- 14.00 uur.

6.4 Opvang

Wij hebben ook een peutergroep, VSO en BSO van Dikkertje Dap in onze school. De peutergroep is geopend van maandag t/m vrijdag geopend van 7.00 uur t/m 18.30 uur met uitzondering van schoolvakanties en nationale feestdagen zoals Pasen, Pinksteren, Kerst e.d. conform CAO kinderopvang. Dit geldt ook voor de BSO. De voorschoolse opvang (VSO) is van maandag t/m vrijdag geopend van 7.00 uur t/m 8.15 uur. De kinderen worden door de pedagogisch medewerker naar de klas gebracht. De naschoolse opvang (NSO) is van maandag t/m vrijdag geopend vanaf het moment dat de kinderen uit school



komen t/m 18.30 uur. In de schoolvakanties wordt de opvang verzorgd binnen Dikkertje Dap Kinderopvang. Voor meer informatie verwijzen wij u door naar de website en/of het informatie boekje die klaar ligt op de groep.

Naast Dikkertje Dap kunt u ook gebruik maken van Smallstepskinderopvang en BIXO.



6.5 Vakantierooster

Vakantierooster 2020-2021

Herfstvakantie	17 t/m 25 oktober 2020
Kerstvakantie	19 dec 2020 t/m 3 jan 2021
Voorjaarsvakantie	20 t/m 28 februari 2021
Goede vrijdag	2 april 2021
Tweede paasdag	5 april 2021
Hemelvaart	13 en 14 mei 2021
Meivakantie - 2 weken	24 april t/m 9 mei 2021
Tweede Pinksterdag	24 mei 2021
Zomervakantie	17 juli t/m 29 augustus 2021

Een aantal (mid)dagen zijn aankomend schooljaar vrij:

Vrije dagen 2020-2021

Vrije dag	vrijdag 2 oktober
Middag na Sinterklaas 12.15 uur vrij	vrijdagmiddag 4 december
Middag voor de kerstvakantie 12.15 uur vrij	vrijdagmiddag 18 december 2020
Studiedag	woensdag 3 februari
Studiedag	maandag 15 februari
Studiedag skbg	dinsdag 6 april
Studiedag na avond 4 daagse	vrijdag 4 juni
Studiedag	maandag 5 juli
Vrije middag voor de zomervakantie 12.15 uur vrij	vrijdagmiddag 16 juli 2021

6.6 Wie is wanneer te bereiken?

De leerkrachten zijn telefonisch op school voor en na schooltijd te bereiken. U kunt ook een bericht sturen via Social Schools. Leerkrachten zijn beschikbaar van 8.00-16.30 uur. Gesprekken met leerkrachten kunnen plaatsvinden bij voorkeur op afspraak, na 14.30 uur en tot uiterlijk 16.30 uur. Voor noodgevallen kunt u bellen met de directeur Helma Hendriks 06-23407240.